**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2014**

**(REORGANIZA O QUADRO DE SERVIDORES INSERTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 1, DE 05 DE JULHO DE 2005 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS)**

**FRANCISCO AUGUSTO PRADO TELLES JÚNIOR**, Prefeito do Município de Dois Córregos, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga e sanciona a seguinte lei:

 **Artigo 1º -** Ficam reorganizados os quadros de servidores municipais do Poder Executivo e da autarquia SAAEDOCO – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Dois Córregos, insertos na Lei Complementar nº 1, de 5 de julho de 2005, regidos pela Lei Complementar nº 2, de 13 de setembro de 2005 e pelos dispositivos constitucionais pertinentes.

**Parágrafo único –** Os vencimentos dos servidores municipais do Poder Executivo e da autarquia SAAEDOCO, cujos quadros são reorganizados pela presente Lei Complementar, passam a ser os constantes do Anexo IV.

 **Artigo 2º -** Ficam extintos os cargos públicos em comissão, de livre nomeação pelo Chefe do Poder Executivo, relacionados no Anexo I da presente Lei Complementar.

 **Artigo 3º -** Ficam criados os cargos públicos em comissão, de livre nomeação pelo Chefe do Poder Executivo, relacionados no Anexo II da presente Lei Complementar, com as referências e vencimentos constantes no Anexo IV.

**Artigo 4º -** Fica substituído o Quadro de Pessoal do SAAEDOCO - Serviço Autônomo de Água e Esgotos de Dois Córregos, de livre nomeação pelo Chefe do Poder Executivo, constante do Anexo V da Lei Complementar nº 1, de 5 de julho de 2005, com as alterações conferidas por leis posteriores, pelo constante no Anexo III da presente Lei Complementar.

 Artigo 5º - Dentro das possibilidades financeiras do Município e obedecidas os princípios que norteiam a administração pública, os cargos mencionados nos Anexo II e III não poderão exceder o limite de 10% (dez cento) do total de empregos efetivos.

 Parágrafo único - Do limite fixado no *caput*, 20% (vinte por cento) devem ser preenchidos por servidores efetivos, conforme disposto no artigo 37, inciso V da Constituição Federal, com a redação que lhe conferiu a Emenda Constitucional 19, de 1998.

 Artigo 6º - No prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, o Poder Executivo emitirá Decreto, discriminando as atribuições dos cargos públicos criados por esta lei, descritos nos Anexos II e III.

 **Artigo 7º –** O impacto orçamentário financeiro provocado no exercício de 2014, na Prefeitura de Dois Córregos, em decorrência do que trata esta Lei, será de R$ 320.978,90(trezentos e vinte mil, novecentos e setenta e oito reais e noventa centavos); para o ano de 2015, R$ 402.099,02 (quatrocentos e dois mil, noventa e nove reais e dois centavos); para o ano de 2016, R$-426.224,96 (quatrocentos e vinte e seis mil, duzentos e vinte e quatro reais e noventa e seis).

  **Artigo 8º** – O impacto orçamentário financeiro provocado no exercício de 2014 na autarquia SAAEDOCO, em decorrência do que trata esta Lei, será de R$ 9.242,53(nove mil, duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta e três centavos); para o ano de 2015, R$ 11.652,47 (onze mil, seiscentos e cinquenta e dois reais e quarenta e sete centavos; para o ano de 2016, R$-12.351,62 (doze mil, trezentos e cinquenta e um reais e sessenta e dois centavos).

 **Artigo 9º -** As despesas decorrentes da execução da presente Lei Complementar correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

 **Artigo 10 –** Fica, o Poder Executivo, autorizado a promover a abertura de crédito adicional, se necessário, para fazer frente às despesas decorrentes da presente Lei.

 **Artigo 11** - Fica, ainda, se necessário, o Poder Executivo autorizado a atualizar o Plano Plurianual – PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO para adequá-los a esta Lei Complementar.

 Artigo 12 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo, seus efeitos, a 1º de março de 2014.

 Artigo 13 – Ficam revogadas as disposições em contrário.

 Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Dois Córregos, aos \_\_\_\_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do ano de dois mil e quatorze.

**FRANCISCO AUGUSTO PRADO TELLES JUNIOR**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

## CARGOS EM COMISSÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL

## DE DOIS CÓRREGOS EXTINTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **A – GABINETE DO PREFEITO** |
| 01020101010101 | Chefe de GabineteAssessor de GabineteAssessor de Gabinete IAssessor de Gabinete IIAssessor de Diretoria do Fundo Social de SolidariedadeChefe do PATChefe da Seção de Crédito Municipal - Banco do Povo | XIIIVIIIIVIIVIIVVI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **B - ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO** |
| 01 | Assessor de Planejamento e Coordenação | XIII |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **C - PROCURADORIA JURÍDICA** |
| 020201 | Assessor Jurídico IAssessor Jurídico IIAssessor Jurídico IV | VIIIXXIII |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **D - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS, ORÇAMENTO**  |
| 01 | Diretor do Departamento de Finanças, Orçamento | XII |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **E – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO** |
| 010101 | Diretor do Departamento de AdministraçãoChefe de Divisão de Recursos HumanosChefe da Divisão de Processamento de Dados | XIIXIX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **F - DEPARTAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS** |
| 0101010101010101010101010101 | Diretor do Departamento de Serviços MunicipaisChefe de Divisão da Oficina MecânicaChefe da Divisão de Serviços Gerais de GuarapuãChefe da Divisão de Serviços MunicipaisChefe da Divisão de Obras Particulares e PúblicasChefe da Divisão de TransportesChefe da Divisão de Limpeza PúblicaChefe da Divisão de Conservação de EstradasChefe da Divisão de AbastecimentoChefe da Divisão de Vigilância PatrimonialChefe da Seção Municipal de Sinalização de Trânsito Assessor da Divisão de Vigilância e TrânsitoChefe da Divisão Municipal de TrânsitoChefe da Seção de Pavimentação, Guias, Sarjetas e Infra-Estrutura | XIIIIXVIIXIXIXVIVIIXXVIVIVI  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **G - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO** |
| 0101010101020102 | Diretor do Departamento de EducaçãoDiretor de CrecheChefe de Divisão Administrativa de Transporte EscolarChefe da Divisão Administrativa da EducaçãoChefe do CAT – CENTRO DE ATENDIMENTO TERAPÊUTICOAssessor da Divisão de EducaçãoAssessor de Planejamento EducacionalAssessor de Programas Educacionais | XIIVIXIXVIIIVVIIIVIII |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **H - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO** |
| 010101 | Diretor do Departamento de Cultura e TurismoChefe de Divisão de CulturaAssessor da Divisão de Cultura | XIIVIV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **I - DEPARTAMENTO DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER** |
| 010101 | Diretor do Departamento de Esportes e LazerChefe de Divisão de EsportesAssessor da Divisão de Juventude e Lazer | XIIVIIIII |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **J - DEPARTAMENTO DE SAÚDE** |
| 0101010101010102 | Diretor do Departamento de SaúdeAssessor do Departamento de SaúdeChefe de Divisão de EnfermagemChefe da Divisão de Administração da SaúdeChefe da Divisão de Vigilância SanitáriaChefe da Divisão OdontológicaAssessor da Divisão de Saúde IAssessor da Divisão de Saúde | XIIVVIIIIXVIIIXVIIIIII |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **L - DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL** |
| 01010101 | Diretor do Departamento de Ação SocialChefe da Divisão de Ação SocialChefe da Divisão do CRAS – Centro de Referência da Assistência SocialAssessor da Divisão de Ação Social | XIIVIIVIIIII |
|  |  |  |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **M - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL** |
| 0101 | Diretor do Departamento de Meio Ambiente e Desenvolvimento SustentávelChefe da Divisão de Meio Ambiente | XIIIX |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **N - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVENIOS** |
| 0101010101 | Diretor do Departamento de Licitação, Contratos e ConvêniosAssessor do Departamento de Licitações, Contratos e ConvêniosChefe da Divisão de MaterialChefe do AlmoxarifadoChefe da Seção de Patrimônio | XIIIVIXVIIIV |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **O - DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO, CADASTRO E FISCALIZAÇÃO** |
| 010101 | Diretor do Departamento de Tributação, Cadastro e FiscalizaçãoChefe da Seção de CadastroChefe da Seção de Fiscalização | XIIVIV |
|  |  |  |
| **QUANTIDADE** | **DENOMINAÇÃO** | **REFERÊNCIA** |
| **P - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO** |
| 010101 | Chefe do Departamento de Desenvolvimento EconômicoChefe da Divisão de DesenvolvimentoEconômicoChefe da Divisão de Projetos | XIIIIXIX |

**ANEXO II**

## CARGOS EM COMISSÃO CRIADOS NA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOIS CÓRREGOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **A - GABINETE DO PREFEITO** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Chefe de Gabinete  | XIII | Livre provimento |
| 2 | Assessor de Gabinete III | V | Livre provimento |
| 1 | Assessor de Gabinete II | IV | Livre provimento  |
| 1 | Assessor de Gabinete I | I | Livre provimento  |
| 1 | Assessor de Governo  | XIII | Livre provimento  |
| 1 | Assessor Jurídico do Gabinete  | XIII | Livre provimento - Superior em Direito e inscrição na OAB  |
| 4 | Assessor Jurídico  | X | Livre provimento - Superior em Direito e Inscrição na OAB  |
| 1 | Assessor do Fundo Social de Solidariedade  | VII | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Seção de Protocolo e Ouvidoria | VI | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
|  |  |  |  |
|  | **B - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Administração  | XII | Livre provimento |
| 1 | Assessor do Departamento de Administração | VIII | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe da Divisão de Recursos Humanos | X | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe da Divisão de Processamento de Dados | IX | Livre provimento |
|  |  |  |  |
|  | **C - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Finanças e Orçamento | XII | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Divisão de Finanças e Orçamento | X | Livre Provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe da Seção de Empenho | VIII | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
|  |  |  |  |
|  | **D - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES,** **CONTRATOS E CONVÊNIOS** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Licitações, Contratos e Convênios | XIII | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Divisão de Licitações, Contrato e Convênios | IX | Livre provimento |
| 1 | Chefe de Divisão de Material  | X | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Seção de Contratos e Convênios | VIII | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe da Seção de Compras | VI | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
|  |  |  |  |
|  | **E - DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Tributação e Fiscalização | XII | Livre provimento |
| 1 | Assessor do Departamento de Tributação | VIII | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe da Divisão de Tributação e Fiscalização | IX | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe de Seção de Cadastro | VI | Livre provimento – ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
|  |  |  |  |
|  | **F - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Educação  | XII | Livre Provimento |
| 1 | Assessor de Planejamento Educacional | VIII | Livre provimento - Superior na área de Administração |
| 1 | Assessor de Programas Educacionais | VIII | Livre provimento – Superior na área da educação |
| 1 | Chefe de Divisão Administrativa da Educação | IX | Livre provimento – Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe da Divisão de Gestão Educacional | VIII | Livre provimento – Superior na Área de Educação - Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe de Divisão de Transportes da Educação | X | Livre provimento |
| 1 | Assessor de Divisão | VI | Livre provimento |
| 1 | Assessor de Seção | II | Livre provimento |
|  |  |  |  |
|  | **G - DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Esportes e Lazer  | XII | Livre **provimento** |
| 1 | Chefe de Divisão de Esportes e Lazer | VIII | Livre provimento – Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Assessor de Divisão de Esportes e Lazer | VI | Livre provimento |
|  |  |  |  |
|  | **H - DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Cultura e Turismo  | XII | Livre provimento |
| 1 | Chefe de Divisão de Cultura e Turismo | VI | Livre provimento |
| 1 | Chefe do Centro Cultural | V | Livre provimento |
|  |  |  |  |
|  | **I - DEPARTAMENTO DE SAÚDE** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Saúde  | XII | Livre provimento |
| 2 | Assessor do Departamento de Saúde | V | Livre provimento |
| 1 | Chefe de Seção Odontológica | X | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Unidade Básica da Saúde - Jardim Paulista  | VIII | Livre provimento – Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Assessor da Divisão da Vigilância Sanitária | III | Livre provimento |
| 1 | Chefe de Divisão Administrativa da Saúde  | VIII | Livre provimento |
| 1 | Chefe de Seção do Almoxarifado da Saúde  | III | Livre provimento  |
| 1 | Chefe de Seção de Faturamento e Custos da Saúde | VIII | Livre provimento  |
| 1 | Chefe da Divisão de Enfermagem  | VIII | Livre provimento – Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe de Divisão de Transportes da Saúde  | IX | Livre provimento – Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Assessor da Divisão de Transporte da Saúde | II | Livre provimento  |
| 1 | Assessor da Divisão de Saúde | IV | Livre provimento  |
|  |  |  |  |
|  | **J - DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Assistência Social  | XII | Livre provimento  |
| 1 | Chefe de Divisão de Proteção Social Básica  | VIII | Livre provimento – Superior em Serviço Social - Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe de Divisão Administrativa | VII | Livre Provimento |
| 1 | Chefe do Centro Dia dos Idosos | VI | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Seção de Atendimento Social | V | Livre provimento |
|  |  |  |  |
|  | **L - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Serviços Municipais | XIII | Livre Provimento |
| 1 | Chefe da Divisão de Obras e Conservação | IX | Livre provimento – Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |
| 1 | Chefe de Divisão de Planejamento Urbano | XII | Livre provimento – Superior em Engenharia ou Arquitetura, com registro no CREA |
| 1 | Chefe da Divisão de Vigilância Patrimonial | X | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Seção de Oficina Mecânica | IX | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Seção Municipal de Sinalização de Transito | V | Livre provimento |
| 1 | Assessor da Divisão de Serviços Municipais | VI | Livre provimento |
|  |  |  |  |
|  | **M - DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Meio Ambiente  | XII | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Divisão de Meio Ambiente | IX | Livre provimento  |
| 1 | Chefe de Divisão de Controle Ambiental | X | Livre Provimento  |
|   |   |   |   |
|   | **N - DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÕMICO** |   |   |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor de Departamento de Desenvolvimento Econômico  | XIII | Livre Provimento |
| 1 | Chefe de Divisão de Desenvolvimento Econômico | X | Livre provimento  |
| 1 | Chefe da Seção de Credito Municipal - Banco do Povo Paulista | VI | Livre provimento  |
| 1 | Chefe do Posto de Atendimento ao Trabalhador - PAT  | V | Livre provimento  |
| 1 | Chefe da Divisão de Projetos | IX | Livre provimento – Superior em Engenharia ou Arquitetura, com registro no CREA |
| 1 | Chefe de Divisão de Abastecimento | IX | Livre provimento  |

**ANEXO III**

**QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO DO SAAEDODO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **A – SUPERINTENDÊNCIA** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Diretor Superintendente | XIII | Livre provimento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **B - ASSESSORIA JURÍDICA** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Assessor Jurídico I | XI | Livre provimento - Superior em Direito e inscrição na OAB  |
| 1 | Assessor Jurídico | X | Livre provimento - Superior em Direito e inscrição na OAB  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **C - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E** **FINANÇAS** |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Chefe da Divisão de Administração e Finanças | XII | Livre provimento |
| 1 | Chefe da Seção de Recursos Humanos | VII | Livre provimento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **D- DIVISÂO DE SERVIÇOS GERAIS**  |  |  |
| **QUANT.** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **REF.** | **REQUISITOS PARA PROVIMENTO** |
| 1 | Chefe da Divisão de Serviços Gerais  | IX | Livre provimento – Ocupado exclusivamente por servidor efetivo |

**ANEXO IV**

**TABELA DE VENCIMENTOS DOS CARGOS EM COMISSÃO**

**DA PREFEITURA E SAAEDOCO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REF/NÍVEL** | **VENCIMENTOS R$-**  |
| **I** | 836,02 |
| **II** | 917,72 |
| **III** | 1.075,65 |
| **IV** | 1.158,55 |
| **V** | 1.410,87 |
| **VI** | 1.717,03 |
| **VII** | 2.109,86 |
| **VIII** | 2.238,15 |
| **IX** | 2.458,32 |
| **X** | 3.073,10 |
| **XI** | 3.403,51 |
| **XII** | 3.997,07 |
| **XIII** | 4.227,60 |

**Ofício nº 002/2014-PLC**

Dois Córregos, 03 de janeiro de 2014.

 **Senhor Presidente,**

Com as homenagens devidas, estamos encaminhando, para a apreciação dessa Egrégia Casa, o projeto de Lei Complementar que “REORGANIZA O QUADRO DE SERVIDORES INSERTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 1, DE 05 DE JULHO DE 2005 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

 O projeto de lei em questão apresenta a essa E. Casa a reorganização do quadro de servidores comissionados, de livre nomeação pelo Executivo, da prefeitura e da autarquia SAAEDOCO.

 A principal finalidade do projeto em relação aos cargos comissionados é ajustar suas nomenclaturas e respectivas funções à atual estrutura administrativa da prefeitura.

Em relação ao SAAEDOCO permanecem, inclusive, os seis cargos que já existentes, tanto que a lei, para a autarquia, não fala em extinção, mas em manutenção do quadro constante Anexo V da Lei Complementar nº 1, de 5 de julho de 2005.

 No que refere ao quadro de servidores comissionados da prefeitura, está sendo proposta a criação de mais três em relação aos hoje existentes, de modo que o total de cargos de livre nomeação passa dos atuais 74 para 77.

 Todavia, não haverá nenhuma contratação de pessoa de fora da administração, tendo em vista que, dentro da readequação que se propõe, os três novos serão ocupados por servidores do quadro efetivo da prefeitura.

 De se destacar que a lei ora apresentada a essa E. Casa foi concebida levando em conta os parâmetros estatuídos no artigo 37, V, da Constituição Federal, com a redação que lhe deu a Emenda Constitucional nº 19, de 1998.

Dessarte, fica estabelecido, pela proposta de lei em apreço, que os cargos comissionados não podem ultrapassar o percentual de 10% do total de servidores efetivos, bem como que pelo menos 20% dos cargos comissionados devem ser preenchidos por servidores efetivos, tanto na prefeitura como na autarquia SAAEDOCO.

Do ponto de vista real, a lei não produz efeitos no orçamento, tendo em vista que os servidores comissionados serão aquinhoados apenas com os 6% do reajuste geral previstos no projeto de lei nº 001/2014, que está sendo encaminhado, também nesta data, para apreciação dessa E. Casa.

Portanto, a recomposição salarial ficou apenas reservada aos servidores efetivos da prefeitura, dentro das possibilidades do orçamento, conforme exarado na exposição de motivos do Projeto de Lei Complementar nº 001/2014, igualmente apresentado nesta data.

Assim e com essas considerações, é que se apresenta o presente projeto de lei para que seja analisado e debatido nessa Casa de Leis

 Sendo o que há para a oportunidade, aproveito o ensejo para renovar a Vossa Excelência e Nobres Pares, protestos de respeito e distinta consideração.

**FRANCISCO AUGUSTO PRADO TELLES JUNIOR**

**- Prefeito Municipal –**

**Excelentíssimo Senhor**

**JOSÉ LUIZ SANGALETTI**

**DD. Presidente da Câmara Municipal de**

**DOIS CÓRREGOS - SP.**