



Relatório de Inventário Patrimonial

Câmara Municipal de Dois Córregos

1. Introdução

O presente relatório tem como objetivo apresentar os resultados do inventário patrimonial realizado na **Câmara Municipal de Dois Córregos**, destacando os procedimentos executados, a localização dos bens móveis, o estado de conservação e a documentação fotográfica individualizada de cada item inventariado.

O inventário é uma ferramenta essencial para garantir a **transparência, controle e regularização do patrimônio público**, sendo também uma exigência legal estabelecida na **Portaria STN 548/2015, NBC TSP 07, Lei 4320/64**, entre outras normativas aplicáveis.

2. Importância do Inventário Patrimonial

O inventário patrimonial desempenha um papel fundamental na gestão pública, pois:

- Garante **transparência e controle** dos bens móveis públicos;
- Facilita a **tomada de decisão** sobre manutenção, substituição ou alienação dos bens;
- Atende às exigências dos órgãos de controle e fiscalização (Tribunal de Contas);
- Permite a correta **depreciação** e atualização dos registros contábeis;
- Identifica bens não localizados, divergências de cadastro ou itens que necessitam de regularização.

3. Procedimentos Executados

A execução do inventário patrimonial seguiu as seguintes etapas:

1. Planejamento e levantamento de informações iniciais

- Reunião com os responsáveis pelo patrimônio e contabilidade;
- Análise dos registros de bens móveis existentes nos controles da Câmara Municipal.

2. Identificação e localização dos bens móveis

- Verificação física dos bens em todas as dependências da Câmara;
- Identificação da localização exata de cada item.

3. Aferição do estado de conservação

- Classificação do estado de conservação de cada bem em: **novo, bom, regular ou péssimo**.



4. Fotografia individualizada

- Registro fotográfico de cada bem móvel identificado para documentar sua condição atual.

5. Consolidação dos dados e relatório

- Elaboração de planilha detalhada contendo:
 - Número do bem;
 - Localização;
 - Estado de conservação;
 - Registro fotográfico;
 - Observações pertinentes.

4. Resultados do Inventário

Durante a execução do inventário, foram identificados os seguintes resultados:

- **Quantidade de bens localizados:** 588;
- **Quantidade de bens não localizados:** 2

ITENS NÃO INVENTARIADOS

PLACA	DATA AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUAL
286	02/05/2003	CADEIRA GIRATÓRIA	R\$ 16,50
406	11/12/2009	LIQUIDIFICADOR.	R\$ 11,90

Os bens não localizados foram objeto de diligências junto ao **Setor de Contabilidade** da Câmara, que identificou a possível seguinte causa:

1. Bens baixados no último processo realizado

- Verificou-se que alguns itens haviam sido **baixados** em processos anteriores, porém possivelmente os itens não localizados acima não foram devidamente relacionados nos documentos de formalização. Essa inconsistência documental gerou a dificuldade na localização dos referidos bens no momento do inventário.

5. Recomendações

Para evitar inconsistências futuras no controle patrimonial, recomenda-se:

1. Revisão periódica dos registros contábeis e patrimoniais, especialmente nos processos de **baixa de bens**;
2. Implementação de **normas internas** para formalização documental de todos os procedimentos patrimoniais;
3. Realização de **inventários anuais** conforme exigências legais e boas práticas de gestão;



6. Conclusão

O inventário patrimonial realizado na Câmara Municipal de Dois Córregos resultou em um diagnóstico detalhado dos bens móveis, permitindo identificar a localização, o estado de conservação e documentar cada item por meio de fotografias individuais.

O livro completo do inventário realizado, acompanha esse relatório.

Foram detectados alguns bens não localizados, cuja possível causa principal foi a **baixa patrimonial não formalizada** em processos anteriores. A correção dessas inconsistências contribuirá para maior **transparência e conformidade** com as exigências legais e para a eficiência da gestão patrimonial no futuro.

Dois Córregos, 20 de março de 2025.

53.731.676 Luis Guilherme Furlan Buck de Oliveira
BK Soluções para Gestão Pública