**SOLICITAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL**

**Requisitante(s)**

|  |
| --- |
|  |

**Destino(s)**

|  |
| --- |
|  |

**Finalidade Pública**

|  |
| --- |
|  |

**Previsão de Saída**

|  |
| --- |
| Data:  Hora: |

**Previsão de Retorno**

|  |
| --- |
| Data:  Hora: |

**SOLICITAÇÃO DE ADIANTAMENTO DE VIAGEM**

|  |
| --- |
| ( ) Sim – Valor: R$  ( ) Não  **Valores de Referência**  Café da Manhã (no caso de saída antes das 06h) – R$ 50,00 por pessoa  Almoço (no caso de o retorno ocorrer após às 13h) – R$ 135,00 por pessoa  Jantar (quando a viagem se encerrar após às 18h) – R$ 135,00 por pessoa  Imprevistos - R$ 100,00 para localidades até 100 km, R$ 250,00 para localidades até 200 km, R$ 500,00 para localidades até 350 km, R$ 750,00 para localidades até 500 km, R$ 1.000,00 para localidades acima de 500 km. |

**Observações**

|  |
| --- |
|  |

O requisitante declara, nos termos do art. 4, §3°, da resolução n. 270, de 09 de maio de 2017, que será responsável pelas despesas decorrentes de utilização do veículo oficial e de alimentação, se houver impugnação pelo órgão de controle externo.